

# ANEXO 1



## SOLICITUD POR PARTE DEL TELETRABAJADOR PARA INCORPORARSE EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO

El Ministerio del Trabajo pone a disposición de los empleadores los siguientes modelos de formatos para la debida implementación del teletrabajo al interior de las entidades. Estos formatos sirven de guía para el desarrollo de los instrumentos jurídicos que cada empresa debe gestionar, para lo cual debe ajustarlos a las necesidades propias.

El Ministerio del Trabajo no asume ninguna responsabilidad por algún error u omisión en los formatos modelo y los presenta solo con fines pedagógicos.

<b>Fecha de solicitud:</b>		<b>N° de solicitud</b>
<b>SECCIÓN UNO</b> Diligenciada por el empleado		
<b>Datos generales del solicitante</b>		
Nombre Completo:	N° de identificación:	Cargo:
Área o Dependencia:	Nombre del jefe inmediato:	Cargo del jefe inmediato:
Fecha de incorporación a la empresa:	Dirección del centro de trabajo a que pertenece (en caso de existir varias sedes):	¿Tiene algún tipo de discapacidad?  <b>SI __ NO __</b>
<b>Características de la solicitud de teletrabajo</b>		
¿Mencione a continuación cuáles son las causas que motivan la solicitud de teletrabajo? ..... ..... ..... ..... .....		

<b>Conciliación y vida familiar</b>					
¿Tiene personas a su cargo? <b>Si __ No__</b>			En caso afirmativo ¿Cuántas personas tiene a su cargo? _____		
Mencione las personas a su cargo:					
Nombre	Parentesco	Edad	Nivel educativo que cursa	Trabaja	Horario habitual de permanencia en el hogar
Otras situaciones a considerar (embarazos, tratamientos médicos prolongados, etc.): _____					Trabaja su cónyuge:  <b>Si__ No__ No aplica __</b>
En estos momentos, ¿Algún familiar (hasta segundo grado de consanguinidad) padece alguna enfermedad prolongada? <b>Si__ No__</b> En caso afirmativo indique su parentesco: _____					

<b>Desplazamiento al lugar de trabajo</b>	
¿Desde qué lugar trabajaría?  ____ Dentro de la ciudad  ____ Fuera de la ciudad. ¿Dónde? _____	¿Cuánto tiempo mensual en promedio usted emplea en ir y volver de su casa al lugar de trabajo?  ____ Horas ____ Minutos
Por favor indique la dirección exacta del lugar desde el cuál piensa tele trabajar _____	

### Idoneidad de las funciones para teletrabajar

A continuación liste sus funciones o tareas del cargo que desempeña, iniciando con las de mayor importancia y siguiendo con las de menor importancia:

Función o tarea a su cargo	¿Es susceptible de realizarse a través del teletrabajo?	
	Si - No	Si desea realizar alguna aclaración especial utilice este espacio
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

### Medios técnicos y ambientales

¿Dispone de computador con aplicaciones ofimáticas?

Si \_\_ No\_\_

¿Tiene conexión propia a Internet

Si \_\_ No\_\_

¿Qué tipo de conexión a Internet hay en su domicilio o lugar en el que trabajará a distancia?

Modem \_\_\_\_\_ Banda ancha \_\_\_\_\_

En caso afirmativo,

- ¿Conoce la velocidad? \_\_\_ **MG**
- ¿Cómo califica la velocidad de conexión a Internet que tiene en su casa?  
**Buena**\_\_\_ **Regular**\_\_\_ **Mala**\_\_\_
- ¿Estaría dispuesto a utilizar su conexión de acceso a Internet para teletrabajar?

Si \_\_ No\_\_

¿Dispone de línea telefónica local?

Si\_\_ No\_\_

En caso afirmativo,

- ¿Tiene plan ilimitado a fijos locales?  
**Si** \_\_ **No**\_\_
- ¿Tiene plan ilimitado a números fijos nacionales?  
**Si** \_\_ **No**\_\_
- ¿El teléfono se encuentra cerca al computador?  
**Si** \_\_ **No**\_\_
- Permitiría la recepción de llamadas en su teléfono fijo (o celular) personal durante la jornada de teletrabajo?

Si \_\_ No\_\_

Valore en una escala entre 1 (totalmente en desacuerdo) y 5 (totalmente de acuerdo) cómo considera las condiciones ambientales de trabajo en su domicilio:

Aspectos a evaluar	1	2	3	4	5
Dispone de un espacio adecuado para trabajar					
Está convenientemente iluminado					
Dispone de mobiliario adecuado (mesa de trabajo suficientemente amplia y silla regulable en altura)					
El ruido ambiental se encuentra dentro de los límites normales					
Dispone de climatización adecuada					

### SECCIÓN DOS Diligenciar por el jefe inmediato

#### Características del puesto de trabajo

Descripción de las condiciones de trabajo actuales.

Valore en una escala de 1 (totalmente en desacuerdo) a 5 (totalmente de acuerdo) las condiciones laborales actuales, de acuerdo a las tareas desarrolladas por el trabajador solicitante:

Aspectos a evaluar	1	2	3	4	5
• Actividades con autonomía propia o fácilmente divisibles en otras que lo sean					
• Necesidad de relacionarse con mandos y compañeros frecuente y poco planificable					
• El trabajo requiere ser desarrollado habitualmente fuera de las instalaciones de la empresa (contacto con clientes, proveedores, labor de campo, etc.)					
• El trabajo se desarrolla en turnos					
• El trabajo requiere ser desarrollado en un momento concreto del día, no admite flexibilidad horaria					
• Los resultados del trabajo son fácilmente medibles, a través de un seguimiento adecuado					

Objetivos y resultados acordados en la reunión con el empleado en teletrabajo. Descripción y medición de parámetros:

.....

.....

.....